

**REGULAMIN**  
**postępowania rekrutacyjnego do:**  
**Technikum Nr 3 w Zamościu,**  
**Branżowej Szkoły I stopnia Nr 3 w Zamościu,**  
**IV Liceum Ogólnokształcącego w Zamościu,**  
**dla absolwenta szkoły podstawowej**  
**na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005 z późn. zm.)
- Zarządzenie Nr 11/2024 p.o. Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 roku w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych Szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, a także do szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego 2025 r., na terenie województwa lubelskiego.
- Rozporządzenie MEiN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431, z 2024 poz.151 z późn. zm.)



## Terminy postępowania rekrutacyjnego

załącznik nr 1

Do Zarządzenia p.o. Lubelskiego Kuratora Oświaty  
Nr 11/2024 z dnia 30 stycznia 2024 r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, klas wstępnych i oddziału przygotowania wojskowego, w tym do branżowych szkół I stopnia, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego 2025r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów, o których mowa w pkt 2.	od 20.05.2024r. do 21.06.2024r.	od 19.07.2024r. do 26.07.2024r.
2	Złożenie wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.	od 20.05.2024r. do 14.06.2024r. do godz. 15.00	od 19.07.2024r. do 26.07.2024r.
3	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o których mowa w art. 134 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe	nie dotyczy <sup>2)</sup>	nie dotyczy <sup>2)</sup>
3	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 w zw. z ust. 4 oraz art. 143 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe	od 15.06.2024r. do 24.06.2024r. II termin <sup>3)</sup>	do 31.07.2024r.
3	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych, o których mowa w art. 138 ust. 4 oraz art. 140 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	do 3.07.2024r.	nie dotyczy <sup>2)</sup>
3	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne), o których mowa w art. 140 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe	nie dotyczy <sup>2)</sup>	nie dotyczy <sup>2)</sup>
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik: • sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, • prób sprawności fizycznej, • sprawdzianu kompetencji językowych, • sprawdzianu reds o c i k o w (klasa wstępna).	I termin do 25.06.2024r. II termin <sup>3)</sup> do 4.07.2024r.	do 1.08.2024r.
5	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. (w przypadku rekrutacji kandydatów ze szkół podstawowych, które nie korzystają z systemu elektronicznego)	od 28.06.2024r. do 5.07.2024r. do godz. 15.00	-----
	Możliwość dokonania zmiany wniosku o przyjęcie do szkoły z uwa i na zmian szkół lub złożenie nowe o wniosku.		

	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności, o których mowa w <i>art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe</i> .	do 5.07.2024r.	do 26.07.2024r.
6	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 29.11.2024r. <sup>1)</sup>	do 20.12.2024r. <sup>1)</sup>
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 12.07.2024r.	do 2.08.2024r.
8	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie, o których mowa w <i>art. 134 ust.1 pkt 2,4,5,6 ustawy – Prawo oświatowe</i> .	do 6.12.2024r. <sup>1)</sup>	do 7.01.2025r. <sup>1)</sup>
9	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe: zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem silnikowym <sup>4)</sup> lub orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem silnikowym <sup>5)</sup> . W przypadku kształcenia w zawodzie podstawowym dla rybołówstwa - orzeczenia lekarskiego wydawanego w formie świadectwa zdrowia o zdolności do pracy na statku rybackim <sup>6)</sup>	15.07.2024r. do odz. 12.00 9.12.2024r. <sup>1)</sup> do godz. 12.00	5.08.2024 r. do odz.12.00 8.01.2025r. <sup>1)</sup> do godz. 12.00
10	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	od 20.05.2024r. do 16.07.2024r. od 21.10.2024r. do 10.12.2024r. <sup>1)</sup>	od 19.07.2024r. do 6.08.2024r. od 16.12.2024r. do 9.01.2025r. <sup>1)</sup>
11	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty, informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty.	od 15.07.2024r. do 18.07.2024r. do godz. 12.00	od 5.08.2024r. do 8.08.2024r. do godz. 12.00
12	Opublikowanie przez Lubelskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	od 9.12.2024r. do 13.12.2024r. <sup>1)</sup> do godz. 12.00	od 8.01.2025r. do 13.01.2025r. <sup>1)</sup> do godz. 12.00
13	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	19.07.2024 r. do godz. 12.00	9.08.2024 r. do godz. 12.00
14	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	16.12.2024r. <sup>1)</sup> do odz. 12.00	do 14.01.2025r. <sup>1)</sup> do odz. 12.00
15	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 22.07.2024r. do 17.12.2024r. <sup>1)</sup>	do 12.08.2024r. do 15.01.2025r. <sup>1)</sup>
16	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 23.07.2024r. do 18.12.2024r. <sup>1)</sup>	do 13.08.2024r. do 16.01.2025r. <sup>1)</sup>
17		do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie rzyjętych	
		do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy r'cia	
		do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia	
		do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

- 1) Dotyczy branżowej szkoły I stopnia, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego. (§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego, Dz. U. z 2023 poz. 1211).
- 2) W ofercie edukacyjnej na rok szkolny 2024/2025 w szkołach, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego, nie ma oddziałów, w których wymagane jest przeprowadzanie sprawdzianów albo prób sprawności fizycznej.
- 3) Dyrektor szkoły może wyznaczyć II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt 4 harmonogramu.
- 4) Dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla której podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym (*art.134 ust.1 pkt 4, ustawy – Prawo oświatowe*).
- 5) Dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla której podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E (*art.134 ust.1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe*).
- 6) Dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie podstawowym dla rybołówstwa, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje kształcenie zgodnie z wymogami określonymi w postanowieniach konwencji dotyczących wymagań w zakresie wykszolenia, wydawania świadectw oraz pełnienia wacht (*art.134 ust.1 pkt 6, ustawy – Prawo oświatowe*).

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Zgodnie z art.130 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.*), czynności określone w art. 150 ust. 7-9 i art. 158 ust. 6-9 ww. ustawy mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku czynności podejmowanych przez komisje rekrutacyjne - także w trybie obiegowym.
2. Zgodnie z zapisem § 10 pkt 8 lit. a) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (*Dz.U z 2022 r. poz.2431*), do zadań komisji należy: sporządzenie i przekazanie Kuratorowi Oświaty - w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty - informacji o wolnych miejscach w szkołach.

## §2

**Zasady przeliczania na punkty: wyników egzaminu ósmoklasisty, ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, osiągnięć uzyskanych w zawodach, konkursach, a także zwolnień z egzaminu ósmoklasisty lub jego części.**

### Wyniki egzaminu ósmoklasisty

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:
  - 1) języka polskiego,
  - 2) matematyki,  
- mnoży się przez 0,35
  - 3) języka obcego nowożytnego  
- mnoży się przez 0,3

## Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej

2. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, (tj. j. polski, matematyka oraz dwa wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne) wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:
  - 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
  - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
  - 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
  - 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
  - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

## Osiągnięcia w zawodach i konkursach odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

4. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za:
  - 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
  - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
    - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
    - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
    - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
  - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
    - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
    - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
    - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.
  - 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
    - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,

- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
  - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
  - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
  - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
  - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
  - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- 6) w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

#### Zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty lub jego części

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
  - 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 6, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

<b>Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (maksymalnie 100 punktów)</b>		
przedmiot	punktacja szczegółowa	punktacja maksymalna
<b>język polski</b>	dopuszczający – 2 punkty	18 punktów
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry – 17 punktów	
	celujący – 18 punktów	
<b>matematyka</b>	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
<b>pierwszy przedmiot dodatkowo punktowany:</b> język angielski – dla technikum i liceum	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
<b>drugi przedmiot dodatkowo punktowany:</b> fizyka – dla technikum biologia – dla liceum	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
<b>świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem</b>		7 punktów
<b>1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:</b> a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów, b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów, c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów <b>2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:</b> a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów, b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty, c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty; <b>3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:</b>		18 punktów

<p>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,  b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,  c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,  d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,  e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,  f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty.</p> <p><b>4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:</b></p> <p>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,  b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,  c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,  d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,  tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,  e) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty;</p> <p><b>5) Inne szczególne osiągnięcia - w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych (indywidualne lub zespołowe), organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (max 4 punkty) na szczeblu:</b></p> <p>a) międzynarodowym – 4 punkty,  b) krajowym – 3 punkty,  c) wojewódzkim – 2 punkty,  d) powiatowym – 1 punkt.</p>	
<b>stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza</b> wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	3 punkty
<b>Egzamin ósmoklasisty (maksymalnie 100 punktów)</b>	
<b>przeliczenie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:</b>	
język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent	35 punktów
matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent	35 punktów
język obcy nowożytny (poziom podstawowy) – 0,3 punktu za każdy uzyskany procent	30 punktów
<p><b>absolwenci zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty lub jego części przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej</b>  Kandydat otrzymuje liczbę punktów przeliczoną z ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:</p> <p>a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:  celującym – przyznaje się po 35 punktów,  bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,  dobrym – przyznaje się po 25 punktów,  dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,  dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;</p> <p>b) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:  celującym – przyznaje się 30 punktów,  bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,  dobrym – przyznaje się 20 punktów,  dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,  dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.</p>	100 punktów

### Kryteria przyjęcia do szkoły

1. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów rekrutacyjnych, a w przypadku oddziału sportowego IV Liceum Ogólnokształcącego także wynik próby sprawności fizycznej.
2. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej, jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w art. 134 ust. 1 i art. 135 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące, mające jednakową wartość, kryteria:
  - wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę z trójką dzieci i więcej)
  - niepełnosprawność kandydata
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
  - samotne wychowanie kandydata w rodzinie (wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

### §4

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Nr 3 i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 3 powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.<sup>1</sup> Skierowanie na badanie lekarskie wydaje sekretariat szkoły **od 20.05.2024r. do 16.07.2024r.** Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do oddziału sportowego w IV Liceum Ogólnokształcącym składając wniosek o przyjęcie do szkoły do wniosku dołączają:
  - 1) oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na udział kandydata w próbie sprawności fizycznej do oddziału sportowego (wzór oświadczenia dostępny na stronie internetowej szkoły oraz jako Załącznik 1 do niniejszego regulaminu), który należy wydrukować i wypełnić,
  - 2) kserokopię aktualnej karty zdrowia sportowca potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna,

<sup>1</sup> art.6 ust.5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r o służbie medycyny pracy (Dz.U.2014 poz.1184 oraz z 2017 poz.60)



- 3) w przypadku braku karty zdrowia sportowca obowiązkowo zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej w przychodni sportowo - lekarskiej lub innego uprawnionego lekarza zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu (przykładowy wzór zaświadczenia dostępny na stronie internetowej szkoły oraz jako Załącznik 2 do niniejszego regulaminu).
3. W procesie rekrutacyjnym kandydaci mogą posługiwać się kopiami następujących dokumentów:
- 1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, które jest równocześnie potwierdzeniem osiągnięć, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu,
  - 2) zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - 3) dokumentów potwierdzających uprawnienia, o których mowa w §2 niniejszego regulaminu. Kopie dokumentów poświadczą Dyrektor macierzystej szkoły podstawowej kandydata.
4. Wniosek o przyjęcie do szkoły podpisują: kandydat oraz rodzice lub prawni opiekunowie. Do wniosku należy dołączyć dwie podpisane na odwrocie fotografie.
5. W przypadku zmiany preferencji wniosek o przyjęcie do szkoły złożony w szkole pierwszego wyboru winien być wycofany przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata, a dalsza rekrutacja przebiega z uwzględnieniem postanowień określonych w § 3 i 4 niniejszego regulaminu.
6. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych biorący udział w elektronicznym naborze, składają dokumenty jedynie w pierwszej z wybranych przez siebie szkole ponadpodstawowej.
7. Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych biorących udział w elektronicznym naborze odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego wniosku o przyjęcie do szkoły, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów jest wystarczająca do przyjęcia.
8. W dniu **15.07.2024r. do godziny 12:00** komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Kandydat może znaleźć się na liście niezakwalifikowanych z powodu:
- 1) braku załączonych do wniosku co najmniej kopii świadectwa ukończenia szkoły oraz kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - 2) uzyskania zbyt małej liczby punktów w próbie sprawności fizycznej, niewystarczającej do przyjęcia do oddziału sportowego, w związku z ograniczoną ilością miejsc w oddziale,
  - 3) niedopuszczenia kandydata przez komisję rekrutacyjną do próby sprawności fizycznej z powodu niedostarczenia w odpowiednim terminie dokumentów wymaganych postępowaniem rekrutacyjnym, tj.:
    - kserokopii aktualnej karty zdrowia sportowca potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna lub zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do szkolenia sportowego specjalistycznego w dyscyplinie piłka siatkowa lub piłka nożna wystawionego przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu,
    - pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów na udział Kandydata w próbie sprawności fizycznej do oddziału sportowego.
  - 4) nieprzystąpienia kandydata do próby sprawności fizycznej,
  - 5) uzyskania przez kandydata liczby punktów rekrutacyjnych niewystarczającej do przyjęcia do oddziału w związku z ograniczoną ilością miejsc w oddziale,
  - 6) nieutworzenia oddziału przez szkołę, ze względu na zbyt małą ilość wniosków złożonych przez kandydatów o przyjęcie do tego oddziału.

9. Rodzice kandydatów po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji, dotyczącymi podania do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole składając oryginały dokumentów o którym mowa w ust. od 2 do 4 w terminie **od 15.07.2024r. do 18.07.2024r. do godz. 12.00.**
10. W dniu **19.07.2023r. do godziny 12:00** komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.**

## §5

### Oferta edukacyjna

Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3 w Zamościu prowadzi nabór na rok szkolny 2024/2025 do:

#### 1. Technikum Nr 3 do następujących oddziałów:

Symbol oddziału	Zawód	Przedmioty rozszerzone
IAC	Technik elektronik, Technik elektryk	matematyka, język angielski lub fizyka
IEM	Technik informatyk, Technik programista	matematyka, język angielski lub fizyka

#### 2. Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 3 do następujących oddziałów:

Nauczany język obcy: język angielski		
Symbol oddziału	Zawód	Przedmioty punktowane: j. polski, matematyka + dwa wybrane, t.j.
IJK	elektronik/elektryk/ elektromechanik	język angielski, fizyka

#### 3. IV Liceum Ogólnokształcącego do następujących oddziałów:

Symbol oddziału	Profil	Przedmioty rozszerzone
IPS	Klasa psychologiczno-społeczna z oddziałem sportowym	biologia, chemia (psychologiczno- społeczna) - biologia, wiedza o społeczeństwie (oddział sportowy)

## §6

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

- b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
  7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
  8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
  9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
  11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
  12. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.  
Listy zawierają nazwiska i imiona kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
  13. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
  14. W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie, które musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
  15. Rodzice kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
  16. Wszystkie wnioski i odwołania wymagają formy pisemnej oraz powinny zawierać dane kontaktowe osoby składającej.
  17. Zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły.
  18. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### Rekrutacja do klasy pierwszej oddziału sportowego

1. Do oddziału sportowego może zostać przyjęty Kandydat, który:
  - 1) wykazuje bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu,
  - 2) zaliczył z odpowiednim wynikiem próbę sprawności fizycznej,
  - 3) posiada zgodę rodziców/prawnych opiekunów na uczęszczanie do oddziału sportowego.
2. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym przy przyjęciu Kandydata do oddziału sportowego:
  - 1) wniosek o przyjęcie do szkoły,
  - 2) dwie podpisane fotografie,
  - 3) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - 4) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - 5) kserokopia aktualnej karty zdrowia sportowca potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna. Kandydat, który nie posiada karty zdrowia, podczas postępowania rekrutacyjnego posługuje się zaświadczeniem lekarskim, o którym mowa w punkcie 6),
  - 6) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do szkolenia sportowego specjalistycznego w dyscyplinie piłka siatkowa lub piłka nożna wystawione przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu – wzór zaświadczenia dostępny na stronie internetowej szkoły oraz jako Załącznik 2 do niniejszego regulaminu,
  - 7) pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów na uczęszczanie do oddziału sportowego – wzór zgody dostępny na stronie internetowej szkoły oraz jako Załącznik 1 do niniejszego regulaminu.

Kandydaci do oddziału sportowego dokumenty wskazane w ust. 2 mają obowiązek dostarczyć do szkoły w terminie **od 20.05.2024r. do 14.06.2024r. godz. 15.00**. Wyjątkiem są świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty, które muszą być uzupełnione w terminie do: **od 28.06.2024 r. do 05.07.2024r. godz. 15.00**.
3. W celu przeprowadzenia próby sprawności fizycznej Dyrektor szkoły powołuje Komisję rekrutacyjną. Dyrektor szkoły wyznacza również przewodniczącego Komisji.
4. Komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oświatowego:
  - 1) przeprowadza próbę sprawności fizycznej w terminie **od 15.06 do 24.06.2024r.; II termin do 03.07.2024r.**
  - 2) podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, w terminie **do 25.06.2024 r.; II termin 04.07.2024r.**
5. Zajęcia sportowe w oddziale sportowym będą realizowane w wymiarze 10 obowiązkowych godzin tygodniowo, w tym:
  - 1) 4 godziny szkolenia sportowego ogólnorozwojowego uwzględniającego realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego,
  - 2) 6 godzin szkolenia sportowego specjalistycznego w dyscyplinie piłka siatkowa lub piłka nożna.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

  
 mgr inż. Waldemar Pawełczuk



## OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Nazwiska i imiona rodziców / opiekunów prawnych\*

.....

Adres zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych\*

.....

Telefony kontaktowe .....

Wyrażam zgodę na udział syna / córki / podopiecznego\*

.....

*(imię i nazwisko Kandydata)*

w próbie sprawności fizycznej do oddziału sportowego w IV Liceum Ogólnokształcącym w Zamościu wg obowiązujących terminów Rekrutacji na rok szkolny 2024/2025.

Jednocześnie oświadczam, iż nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka / podopiecznego\* w próbie sprawności fizycznej do Szkoły, co zostało poświadczone stosownym dokumentem (zaświadczeniem lekarskim lub kserokopią karty zdrowia sportowca).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu oraz na wniosku o przyjęcie do szkoły przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3 w Zamościu, w którego skład wchodzi IV Liceum Ogólnokształcące w Zamościu, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w materiałach publicystycznych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 3 w Zamościu, w którego skład wchodzi IV Liceum Ogólnokształcące w Zamościu, zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018r. poz. 1000) oraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczo-opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz. 1646 wraz z późniejszymi zmianami Dz. U. 2019 poz. 1664).

.....

*(miejscowość, data)*

.....

*(czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego)*

\* - niepotrzebne skreślić



.....  
(pieczęć przychodni)

## ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

Imię i nazwisko kandydata: .....

Dyscyplina sportu w szkoleniu specjalistycznym: piłka nożna / piłka siatkowa \*

Na podstawie przeprowadzonych badań lekarskich zaświadczam o braku przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do uczestnictwa w sprawdzianie uzdolnień kierunkowych – próbie sprawności fizycznej oraz szkoleniu specjalistycznym w oddziale sportowym w IV Liceum Ogólnokształcącym w Zamościu.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć lekarza*

\* - niepotrzebne skreślić



.....  
Imię i nazwisko dziecka – kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

.....  
Imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

.....  
.....  
Adres zamieszkania

### OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że spełniam warunki rodziny wielodzietnej\*.

.....  
*Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna*

\* „rodzina wielodzietna – to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci”.